



Direction Générale

Fiche de poste

Secrétaire général et Directeur de cabinet

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES ET CENTRE HOSPITALIER DE BROCÉLIANDE (ILLE-ET-VILAINE)

PRESENTATION, LOCALISATION ET RATTACHEMENT

PRÉSENTATION GÉNÉRALE ET SYNTHÉTIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT

Acteur de référence dans la région Bretagne, le CHU de Rennes offre une capacité d'hospitalisation de 1 656 lits et de 271 places et est doté d'un budget de 1 milliard d'euros. Avec plus de 160 000 hospitalisations et 673 000 consultations en médecine, chirurgie et gynécologie obstétrique par an, le CHU de Rennes prend en charge près de 138 586 passages aux urgences et réalise 50 000 interventions chirurgicales dont 44.4 % en ambulatoire. Le CHU de Rennes compte 9 875 collaborateurs, le positionnant comme le premier employeur de Bretagne.

Le CHU de Rennes est classé parmi les 10 meilleurs établissements de France. Disposant de nombreux pôles d'excellence, il se situe au 4ème rang national pour l'attractivité auprès des internes.

Le CHU est en direction commune avec le Centre Hospitalier de Brocéliande labellisé CH de proximité et est l'établissement siège du GHT de Haute Bretagne qui comporte 10 établissements.

Le CHU est engagé dans un projet de reconstruction et de rénovation complète de ses activités, le projet Nouveau CHU débuté en 2019 et estimé à 785 M€. Ce projet doit permettre de revoir en profondeur l'organisation interne du CHU sur la base du parcours de soin des patients, de regrouper toutes les activités MCO sur un site unique, de renforcer la dimension hospitalo-universitaire du site et de moderniser le patrimoine.

Dans le cadre de son projet d'établissement, le CHU affirme une ambition forte autour du développement de la recherche, de l'innovation et des partenariats scientifiques et industriels. L'objectif principal vise à renforcer l'excellence de la recherche biomédicale rennaise, en s'appuyant sur des structures d'excellence (plateformes, FHU), en lien étroit avec les unités mixtes de recherche, l'Université et les Grandes Écoles, ainsi qu'avec l'écosystème scientifique et industriel.

PRÉSENTATION DU POSTE

Collaborateur direct de la Directrice générale au côté de la Directrice générale adjointe, le Secrétaire général – Directeur de cabinet est associé à la conduite stratégique du CHU. Au sein de la Direction générale, il assure plus particulièrement la responsabilité des fonctions suivantes :

- au titre du Secrétariat général

- Organisation et suivi des instances (Conseil de surveillance, Directoire, réunion mensuelle avec les chefs de pôle)
- Relations avec l'ARS, le Conseil départemental, l'Assurance maladie et l'ensemble des interlocuteurs et partenaires institutionnels
- Représentation du CHU au sein des instances régionales (CRSA, CSOS, FHF)
- Préparation et suivi du comité de direction
- Coordination des autorisations d'activités de soins et d'équipements médicaux, animation de dispositifs spécifiques régionaux
- Gestion des dossiers sensibles et des situations de crise sous l'autorité de la Directrice générale

- au titre de la Direction de cabinet

- Pilotage du projet d'établissement et de la politique de contractualisation interne et externe
- Coordination de la gestion de projet

<ul style="list-style-type: none"> Supervision des directions déléguées de pôle et du pilotage des parcours patient Coordination des activités de prélèvement et de greffe d'organes et de tissus ; animation du réseau régional des prélèvements Déclinaison du plan de transformation au sein des pôles médicaux
<u>LIEU D'EXERCICE</u> <ul style="list-style-type: none"> Hôpital Pontchaillou, CHU de Rennes.
<u>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme</u> <ul style="list-style-type: none"> Directrice générale
<u>RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES</u> <ul style="list-style-type: none"> Directrice générale adjointe Equipe de direction du CHU Chefs de pôle et praticiens des pôles Cadres supérieurs de santé des pôles et cadres de santé ARS de Bretagne Établissements de santé de la région Autres partenaires institutionnels

<i>EXIGENCES DU POSTE</i>
<u>DIPLÔME(S) SOUHAITE(S)</u> Membre du corps des directeurs d'hôpital (filière de formation des directeurs d'hôpital de l'EHESP)
<u>EXPERIENCE ET SAVOIR-FAIRE SOUHAITES :</u> <ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des méthodes de conduite de projets complexes ; Expérience antérieure confirmée souhaitée dans plusieurs fonctions (finances, ressources humaines, autres...) et/ou dans la fonction de chef d'établissement ; Expérience en matière de management et de pilotage stratégique en CHU/CHR.
<u>QUALITES REQUISES</u> <ul style="list-style-type: none"> Vision stratégique ; Leadership et force de conviction ; Esprit de synthèse et d'analyse ; Aisance relationnelle et aptitude à la communication ; Dynamisme, réactivité, rigueur et ténacité ; Compétences rédactionnelles.
<u>CONDITIONS D'EXERCICE</u> <ul style="list-style-type: none"> Emploi fonctionnel Niveau 3 – IFSE Groupe I Poste à 100 % Participation aux astreintes de direction

**CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION
DES EVOLUTIONS INSTITUTIONNELLES**